

LAPORAN PPID

PERIODE 1 TAHUN : 2025

MATERI : PENGELOLAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK DAN
PENGADUAN INFORMASI

DISAMPAIKAN OLEH :
BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK

BALAI WILAYAH SUNGAI SULAWESI II
GORONTALO



Lokasi



Jl. K.H Notubadu No. 71, Kel
Hepuhulawa Kec. Limboto

Hubungi Kami



0852-4177-9873



<https://bwssulawesi2gorontalo.com/>



@pu_sda_sulawesi2



KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI WILAYAH SUNGAI SULAWESI II GORONTALO

Jalan K.H. Notu Badu Nomor 71, Limboto, Gorontalo 96212, Telepon (0435) 882097

Nomor : UM 0201-BWSIS/1054.23
 Sifat :
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : **Penyampaian Laporan PPID Triwulan IV
 BWS Sulawesi II Gorontalo Tahun
 Anggaran 2025**

Gorontalo, 30 Desember 2025

**Yth. PPID Kementerian Pekerjaan Umum
 di Tempat**

Dalam rangka Implementasi Akuntabilitas dan Keterbukaan Informasi Publik (KIP), bersama ini dengan hormat kami sampaikan Laporan Triwulan IV PPID BWS Sulawesi II Gorontalo Tahun 2025. Laporan ini berisi informasi tentang Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik sebagai bagian dari Implementasi PPID Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Kementerian Pekerjaan Umum.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan perkenaan Bapak kami mengucapkan terima kasih.

Kepala BWS Sulawesi II Gorontalo
 Selaku Pelaksana PPID BWS Sulawesi II
 Gorontalo



Tembusan:

1. Sekretaris Ditjen SDA (Pelaksana PPID Ditjen SDA);
2. Kepala Sub Bagian Umum dan Tata Usaha BWS Sulawesi II Gorontalo;
3. Sekretariat PPID BWS Sulawesi II Gorontalo

OUTLINE

1

RESUME PROFIL BWS SULAWESI II, DASAR HUKUM DAN S.O.P PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

2

REKAPITULASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK: PELAYANAN TAMU, PERMOHONAN DATA DAN PENGADUAN MASYARAKAT

3

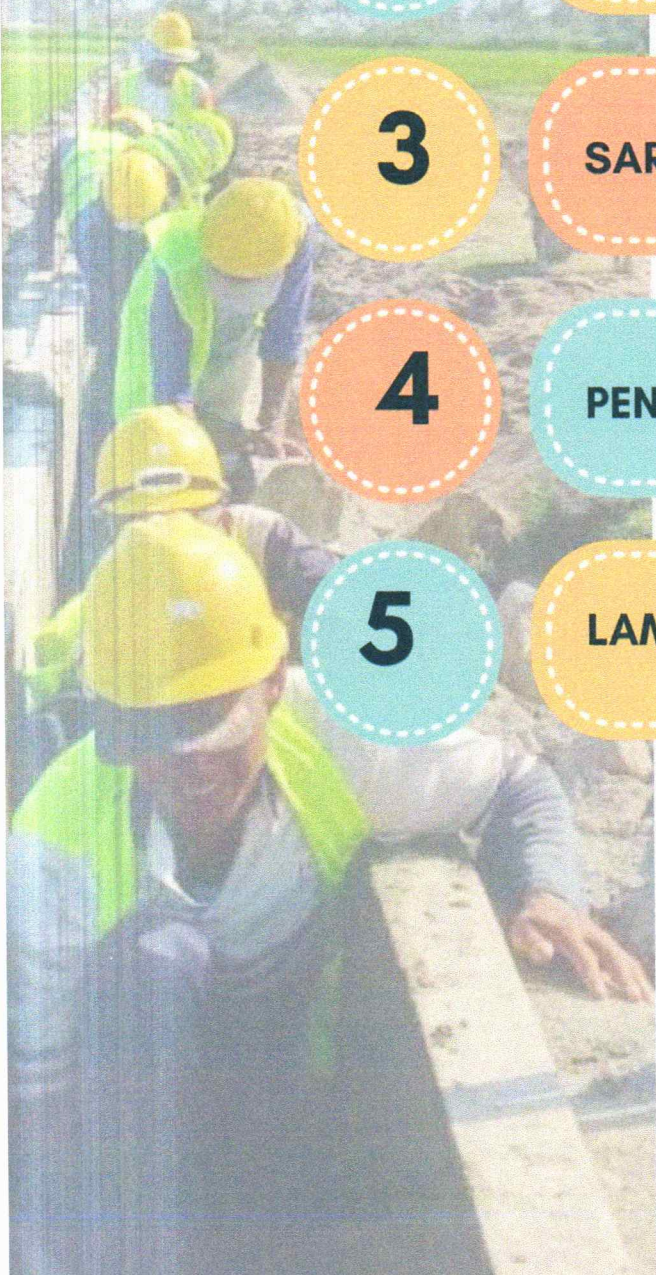
SARANA PRASARANA PELAYANAN PUBLIK

4

PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL

5

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Kata Pengantar

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Esa atas anugerahnya kami tim PPID Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo dapat menyelesaikan laporan PPID Periode tahun 2025.

Laporan PPID ini memuat hasil rekapan data pengelolaan informasi publik di BWS Sulawesi II Gorontalo seperti : Rekapitulasi data pengunjung BWS Sulawesi II Gorontalo, permintaan data, tindak lanjut pengaduan informasi publik selama tahun 2025, dan Dokumentasi. Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas bantuan yang telah diberikan, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan PPID pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian PU masih perlu dilakukan perbaikan dan arahan lebih lanjut untuk pengembangan kegiatan pelayanan informasi publik di Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan bidang Keterbukaan Informasi Publik.

Gorontalo, 30 Desember 2025
Pelaksana PPID Daerah
BWS Sulawesi II Gorontalo


Ali Rahmat
Ali Rahmat
NIP. 197807022002121006 *h*

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

- **Ringkasan Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo**

Balai Wilayah Sungai Sulawesi II terletak di Provinsi Gorontalo. Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo merupakan bagian dari Direktorat Jenderal Sumber Daya Air yang dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 13/1616/M.Pan/6/2006 tanggal 28 Juni 2006 tentang pembentukan unit pelaksanaan teknik (UPT) di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dan Direktorat Jenderal Bina Marga Departemen Pekerjaan Umum dan Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : B/2427/M.Pan/6/2006 tanggal 13 Oktober 2006 tentang perubahan surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara nomor : B/1616/M.Pan/6/2006 tentang pembentukan unit pelaksanaan teknis (UPT) di lingkungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air dan Direktorat Jenderal Bina Marga Departemen Pekerjaan Umum.

- **Tugas Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo :**

Tugas Pokok Balai melaksanakan pengelolaan sumber daya air di wilayah sungai yang meliputi perencanaan, pelaksanaan konstruksi, operasi dan pemeliharaan dalam rangka konservasi dan pendayagunaan sumber daya air dan pengendalian daya rusak air pada sungai, pantai, bendungan, danau, situ, embung, dan tampungan air lainnya, irigasi, rawa, tambak, air tanah, dan air baku serta pengelolaan drainase utama perkotaan.

- **Fungsi Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo :**

- A. Penyusunan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- B. Penyusunan program pengelolaan sumber daya air dan rencana kegiatan pengelolaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- C. Pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan/ penerapan pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air;
- D. Penyusunan studi kelayakan dan perencanaan teknis/desain/pengembangan sumber daya air;

- E. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa serta penetapan pemenang selaku Unit Layanan Pengadaan (ULP);
- F. Penyelenggaraan sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan keselamatan kerja (SMK3);
- G. Pengelolaan sumber daya air yang meliputi konservasi sumber daya air, pendayagunaan sumber daya air, dan pengendalian daya rusak air pada wilayah sungai;
- H. Pengelolaan drainase utama perkotaan;
- I. Pengelolaan sistem hidrologi;
- J. Pengelolaan sistem informasi sumber daya air;
- K. Pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air pada wilayah sungai;
- L. Pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaan sumber daya air yang menjadi kewenangan provinsi dan kabupaten/kota;
- M. Penyusunan dan penyiapan rekomendasi teknis dalam pemberian izin penggunaan sumber daya air pada wilayah sungai; pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya air;
- N. Fasilitasi kegiatan Tim Koordinasi Pengelolaan Sumber Daya Air pada wilayah sungai;
- O. Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya air;
- P. Pelaksanaan penyusunan laporan akuntansi keuangan dan akuntansi barang milik negara selaku Unit Akuntansi Wilayah;
- Q. Pelaksanaan pemungutan, penerimaan dan penggunaan biaya jasa pengelolaan sumber daya air (BPJSDA) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- R. Pelaksanaan urusan tata usaha dan dan rumah tangga balai serta komunikasi publik;
- S. Penyusunan perjanjian kinerja dan laporan kinerja Balai; dan
- T. Menyelenggarakan pemantauan dan pengawasan penggunaan sumber daya air dan penyidikan tindak pidana bidang sumber daya

1.2. Maksud dan Tujuan Laporan PPID

Adapun maksud dari pembuatan laporan PPID ini sebagai berikut :

1. Sebagai sarana Pertanggungjawaban untuk Pembina PPID di Kementerian Pekerjaan Umum melalui Direktorat Jenderal SDA;
2. Mendorong partisipasi masyarakat dalam proses pengambilan kebijakan publik;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik, yaitu transparan, efektif, efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan.

1.3. Dasar Hukum

✓ Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Keterbukaan Informasi Publik

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

3. Peraturan Menteri PUPR Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik

4. Keputusan Menteri PUPR Nomor 987 Tahun 2021 tentang Penetapan PPID Kementerian PU

5. SK PPID Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo Tahun 2025

BAB II PELAKSANAAN LAYANAN DAN INFORMASI PUBLIK

2.1. Kebijakan Internal Terkait dengan Implementasi KIP

Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah Kementerian Pekerjaan Umum. Dalam pelaksanaan kebijakan Keterbukaan Informasi Publik (KIP), BWS Sulawesi II Gorontalo wajib berpedoman dan menyesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kementerian Pekerjaan Umum serta Direktorat Jenderal Sumber Daya Air. Sebagai dasar pelaksanaan layanan informasi publik, BWS Sulawesi II Gorontalo mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Layanan Informasi Publik.

Permen Menteri Pekerjaan Umum tersebut menekankan bahwa informasi publik terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan, dan informasi yang dikecualikan. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan terdiri atas:

- A. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- B. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- C. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi layanan informasi publik, Kepala Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo memiliki kedudukan sebagai pelaksana PPID daerah sehingga melalui kebijakan tersebut kepala Balai mengeluarkan Surat Keputusan dengan nomor : 21/KPTS/Bws12/2025 tentang Penetapan dan Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo, yang menjadi acuan dalam implementasi KIP pada BWS Sulawesi II Gorontalo.

2.2. Kegiatan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Dalam Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik bahwa informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya dan segala sesuatu yang berakibat pada kepentingan publik.

Sepanjang Tahun 2025 dari triwulan I hingga triwulan IV berbagai kegiatan pelayanan informasi publik telah dilaksanakan dalam rangka implementasi KIP di lingkungan Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo. Adapun layanan kegiatan di BWS Sulawesi II Gorontalo, adalah sebagai berikut:

- a. Pelayanan Permohonan Data Informasi Publik dan Pengaduan;

- b. Pelayanan konsultasi Rekomendasi Teknis Perizinan Pertambangan Golongan Batuan dan Bukan Mineral Bukan Batu Bara;
- c. Pelayanan Unit Hidrologi dan Kualitas Air;
- d. Pelayanan tindaklanjut laporan kejadian bencana dan banjir.

2.3. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik

• Jumlah Pemohon informasi Publik (tamu instansi)

Jumlah pemohon informasi publik atau Tamu instansi di kantor BWS Sulawesi II Gorontalo selama tahun 2025 yang telah masuk pada sistem buku tamu online yang berbasis *Google Form* dan tersimpan pada database petugas pelayanan informasi berjumlah : 765 Pengunjung.

Berikut Rekapitulasi jumlah pemohon informasi BWS Sulawesi II Gorontalo berdasarkan jumlah tamu selama satu bulan dan kategori latar belakang pengunjung selama Periode Tahun 2025.

Tabel 1 : Rekapitulasi Pemohon Informasi Tahun 2025 berdasarkan latar belakang

No	Bulan	Jumlah Tamu	Masyarakat	Organisasi /Pers	Perusahaan	Hukum	Instansi /Lembaga
1	Januari	75	27	7	20	2	19
2	Februari	74	24	10	5	1	34
3	Maret	62	17	7	9	5	24
4	April	53	14	9	5	2	23
5	Mei	84	16	8	20	20	20
6	Juni	103	48	6	18	4	27
7	Juli	84	14	4	26	3	37
8	Agustus	43	25	7	2	3	6
9	September	60	20	5	2	1	32
10	Oktober	50	23	5	2	5	15
11	November	36	14	2	3	7	10
12	Desember	41	14	2	10	3	13
TOTAL		765	256	72	122	56	260

Tabel 2 : Rekapitulasi Pemohon Informasi Publik Tahun 2025 berdasarkan klasifikasi Tujuan

No	Kriteria	Jan-Mar	Apr-Jun	Jul-Sept	Okt-Des
1	Silaturahmi Pejabat	57	54	46	38
2	Konsultasi Teknis	22	21	26	20
3	Proposal Teknis	18	9	9	4
4	Proposal Dana	5	8	8	5
5	Permintaan Data	14	13	15	5
6	Pemberitahuan Informasi	69	90	55	40
7	Pengaduan Informasi	12	7	5	2
Total		185	202	164	114

• Jumlah Permohonan Data/Informasi

Permohonan data/informasi kewenangan kantor BWS Sulawesi II Gorontalo selama tahun 2025 yang telah masuk pada sistem permintaan data (SIPEDA) berbasis *Google Form* dan terintegrasi dengan *Google spreadsheet* sebagai aplikasi yang berbasis Online berjumlah : 77 Pemohon.

Berikut Rekapitulasi Permohonan data/informasi BWS Sulawesi II Gorontalo berdasarkan jumlah tamu per satu bulan selama Periode Tahun 2025.

Tabel 3: Rekapitulasi Permohonan data/informasi Tahun 2025

No	Bulan	Jumlah pemohon	Instansi Pemerintah	Mahasiswa	Perusahaan	Pers/ Media	Masyarakat
1	Januari	2	1	1	-	-	-
2	Februari	7	2	5	-	-	-
3	Maret	3	2	-	1	-	-
4	April	7	5	2	-	-	-
5	Mei	6	1	5	-	-	-
6	Juni	6	2	4	-	-	-
7	Juli	9	5	3	-	1	-
8	Agustus	4	4	-	-	-	-
9	September	10	5	4	--	1	-

10	Oktober	9	3	6	-	-	-
11	November	10	5	3	-	2	-
12	Desember	4	2	2	-	-	-
TOTAL		77	37	35	1	4	0

• Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat

Rekapitulasi tindak lanjut pengaduan masyarakat pada kantor BWS Sulawesi II Gorontalo selama tahun 2025 yang telah masuk database oleh tim PPID berjumlah : 22 Pemohon. Berikut Rekapitulasi Permohonan data/informasi BWS Sulawesi II Gorontalo berdasarkan jumlah tamu per satu bulan selama Periode Tahun 2025.

Tabel 4 : Tabel Rekapitulasi Tindak Lanjut Pengaduan Tahun 2025

No	Bulan	Jumlah pengaduan	Instansi Pemerintah	Masyarakat	Perusahaan	Pers/ Media	Hukum
1	Januari	1	-	1	-	-	-
2	Februari	2	-	2	-	-	-
3	Maret	1	1	-	-	-	-
4	April	3	1	2	-	-	-
5	Mei	2	1	-	1	-	-
6	Juni	4	-	3	1	-	-
7	Juli	4	-	4	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	5	-	5	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-
TOTAL		22	3	17	2	-	-

• Rata-Rata Waktu Pelayanan

Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo memberikan layanan informasi publik secara *offline* (tatap muka) maupun *online*. Pemohon informasi dapat datang langsung ke Ruang Pelayanan

Informasi Publik di Kantor Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo, ataupun mengajukan permohonan melalui website yang terhubung dengan link Google form resmi Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo. Proses pemberian jawaban atas permohonan informasi publik dan pengaduan oleh Petugas PPID dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya permohonan informasi publik dan/atau pengaduan beserta persyaratan lengkapnya diterima oleh Petugas PPID dan dapat diperpanjang paling lambat 3 (tiga) hari kerja sejak berakhirnya jangka waktu pemberian jawaban atas permohonan informasi publik.

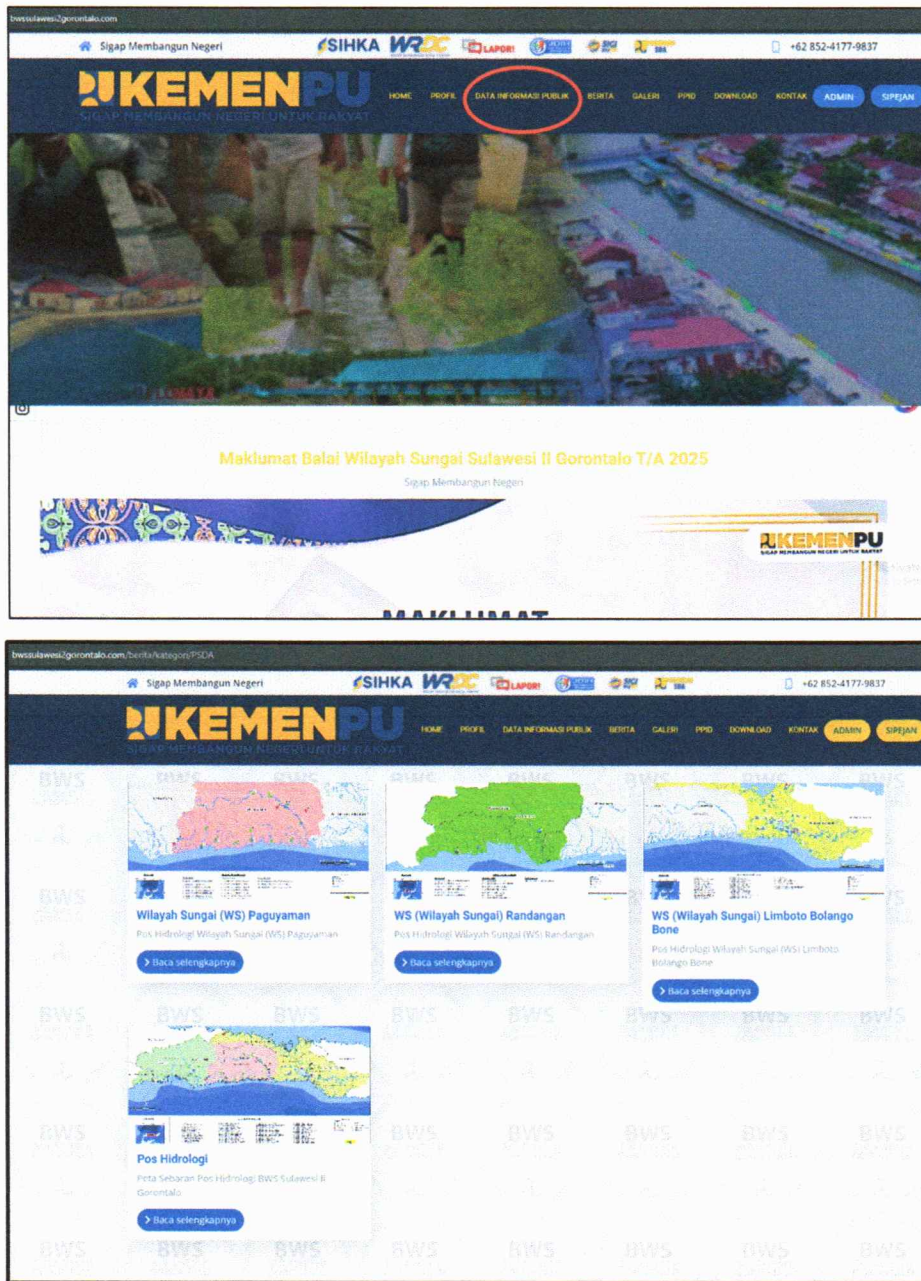
2.4. Pengelolaan Informasi Publik

Pengelolaan informasi publik instansi ini dilaksanakan oleh PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) sebagai garda terdepan pelayanan informasi publik, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Untuk mendukung Keterbukaan Informasi yang wajib disediakan oleh BWS Sulawesi II Gorontalo, PPID melakukan input informasi/data umum ke laman website BWS Sulawesi II Gorontalo : <https://bwssulawesi2gorontalo.com/berita/kategori/PSDA>, hal ini dilakukan agar masyarakat dapat secara langsung mengakses kebutuhan data yang bersifat umum dibawah kewenangan dan wilayah kerja BWS Sulawesi II Gorontalo. Selain website resmi BWS Sulawesi II Gorontalo, staf PPID juga secara berkala melakukan koordinasi dengan bidang-bidang dibawah Kesatkeran untuk memastikan data-data umum kewenangan BWS Sulawesi II Gorontalo tersedia pada kegiatan yang dimaksud. Data yang dimaksud seperti :

- ✓ Informasi Pengelolaan Sumber Daya Air di Provinsi Gorontalo
- ✓ Data Infrastruktur SDA Kewenangan BWS Sulawesi II
- ✓ Rencana dan Laporan
- ✓ Pengumuman dan Berita
- ✓ Layanan Permohonan Data

- Dokumentasi I : Tampilan Bank data pada laman website BWS Sulawesi II Gorontalo



2.5. Kegiatan Lain PPID BWS Sulawesi II Gorontalo

Staf PPID BWS Sulawesi II Gorontalo juga secara aktif membangun komunikasi yang baik dengan media pers (lokal). Seperti keterlibatan staf PPID saat menerima dan melakukan penyusunan agenda jumpa pers atau wawancara pers bersama pejabat BWS Sulawesi II Gorontalo.

Selain itu staf PPID juga aktif mengikuti kegiatan liputan luar ruangan dalam rangka pendampingan kegiatan monitoring dan evaluasi Kepala BWS Sulawesi II Gorontalo saat meninjau lokasi pekerjaan Infrastruktur SDA kewenangan BWS.

▪ Dokumentasi 1 : Kegiatan Pendampingan Media Pers dalam wawancara dan Jumpa Pers

Bersama Pers dalam Keg. Wawancara



Bersama Pers dalam Keg. Wawancara



Bersama Pers dalam Keg. Wawancara



Bersama Pers dalam Keg. Wawancara



Bersama Pers dalam Keg. Wawancara



Bersama Pers dalam Keg. Wawancara



▪ Dokumentasi 2 : Kegiatan Liputan Luar Ruangan dalam rangka MONEV Pekerjaan

<p style="text-align: center;">Dokumentasi Kunjungan Lapangan 1</p> 	<p style="text-align: center;">Dokumentasi Kunjungan Lapangan 2</p> 
<p style="text-align: center;">Dokumentasi Kunjungan Lapangan 3</p> 	<p style="text-align: center;">Dokumentasi Kunjungan Lapangan 4</p> 
<p style="text-align: center;">Dokumentasi Kunjungan Lapangan 5</p> 	<p style="text-align: center;">Dokumentasi Kunjungan Lapangan 6</p> 

▪ Dokumentasi 3 : Liputan Kegiatan Internal BWS Sulawesi II Gorontalo

Dokumentasi Rapat Internal



Dokumentasi Rapat Internal



Dokumentasi Bersama Kejaksaan Tinggi Gorontalo



Dokumentasi bersama Korem 133/Nani Wartabone Hal : PKS



Dokumentasi Apel Siaga Bencana



Dokumentasi Pertemuan dengan P3A



▪ Dokumentasi 4 : Peliputan Kegiatan Demonstrasi Mahasiswa dan Masyarakat

<p>Demo Tanggal 2 Juni 2025</p>	<p>Demo Tanggal 2 Juni 2025</p>
	
<p>Demo Tanggal 24 Juli 2025</p>	<p>Demo Tanggal 24 Juli 2025</p>
	
<p>Demo Tanggal 8 Oktober 2025</p>	<p>Demo Tanggal 14 Oktober 2025</p>
	

▪ Dokumentasi 5 : PPID bertemu dan berkoordinasi bersama tamu Publik

<p>Kepala Balai Menerima tamu DPRD Pohuwato dalam rangka koordinasi</p>	<p>Kepala Balai bersama jajaran Menerima tamu Perwakilan BEM Nusantara Gorontalo</p>
	
<p>Koord. Kompu menerima tamu Mahasiswa dalam hal koordinasi informasi/data</p>	<p>Staf Pengaduan bid. Komunikasi Publik menerima Pengaduan dari masyarakat</p>
	
<p>Kasie O&P Menerima koordinasi dari masyarakat terkait permohonan pemanfaatan aset BWS Sulawesi II</p>	<p>Kasie PISDA berfoto bersama DPRD Provinsi setelah berkoordinasi terkait rencana kerja BWS Sulawesi II di Kab. Pohuwato</p>
	

BAB III

Kendala Eksternal Dan Internal dalam Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

3.1. Kendala Eksternal

Adapun kendala eksternal yang dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan informasi di Lingkungan Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo, adalah sebagai berikut:

1. Kurangnya animo masyarakat untuk memanfaatkan informasi publik kewenangan BWS Sulawesi II Gorontalo;
2. Keterbatasan masyarakat terhadap sistem teknologi informasi dimana mereka cenderung meminta pelayanan secara *offline* dibandingkan pelayanan secara *online*.
3. Pers Lokal yang cenderung memuat berita-berita sentimen negatif tentang BWS Sulawesi II Gorontalo yang berulang dan tersebar meskipun isu berita yang diangkat telah diberikan klarifikasi secara jelas kepada media yang pertama mengeluarkan berita sentimen negatif tersebut.

3.2. Kendala Internal

Adapun kendala internal yang dihadapi dalam pelaksanaan pelayanan informasi di lingkungan Balai Wilayah Sungai Sumatera VII Bengkulu, adalah sebagai berikut:

1. Meskipun telah memiliki *platform digital* seperti website dan Sistem Permintaan Data (SIPEDA) dalam penerapan PPID di BWS Sulawesi II Gorontalo, belum semua informasi tersedia secara lengkap dan mudah diakses, termasuk pengklasifikasian Informasi dikecualikan milik BWS Sulawesi II Gorontalo. Karena hingga saat ini Pengelolaan informasi publik masi mengikuti pedoman peraturan yang dikeluarkan PPID Kementerian PU.



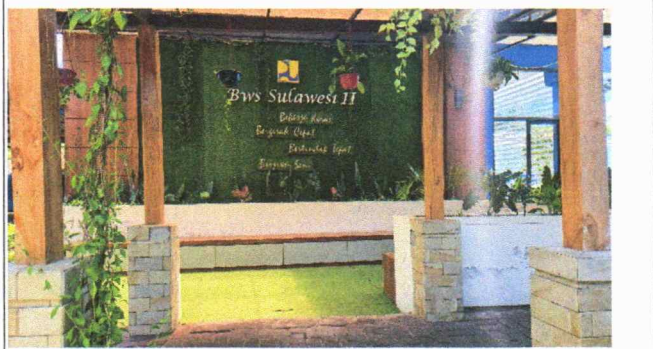


BAB IV

Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik

4.1. Situasi Ruang Pelayanan Publik



4.2. Ruang Pelayanan Publik Terbuka

<p>Ruang Pelayanan Publik terbuka</p>	<p>Ruang Pelayanan Publik terbuka</p>
	
<p>Ruang Pelayanan Publik terbuka</p>	<p>Ruang Pelayanan Publik terbuka</p>
	
<p>Ruang Pelayanan Publik terbuka</p>	<p>Ruang Pelayanan Publik terbuka</p>
	

4.3. Ruang Unit Kesehatan dan Laktasi

<p style="text-align: center;">Ruang Kesehatan</p> 	<p style="text-align: center;">Ruang Kesehatan</p> 
<p style="text-align: center;">Ruang Kesehatan</p> 	<p style="text-align: center;">Kursi Roda untuk Disabilitas</p> 
<p style="text-align: center;">Ruang Kesehatan</p> 	<p style="text-align: center;">Jalur Disabilitas</p> 

4.4. Ruang Pelayanan Publik Lain

<p>Ruang tunggu menuju ruangan pimpinan</p> 	<p>Ruang tunggu menuju ruangan pimpinan</p> 
<p>Ruang Rapat BWS Sulawesi II</p> 	<p>Ruang Rapat BWS Sulawesi II</p> 
<p>Meja lain untuk menerima tamu</p> 	<p>Kiosk Pelayanan untuk menerima tamu</p> 

BAB V

Pengelolaan Website dan Media Sosial

5.1. Website dan Media Sosial

Website dan media sosial memiliki peran strategis dalam mendukung upaya pembentukan dan penguatan citra positif instansi di tengah masyarakat. Di era digital saat ini, website dan media sosial telah menjadi salah satu kanal komunikasi utama yang digunakan publik untuk memperoleh informasi yang cepat, transparan, dan akurat terkait kinerja serta program kerja instansi pemerintah.

Website adalah platform yang biasanya digunakan untuk menyajikan informasi secara statis atau dinamis kepada pengunjung. Mengapa Balai Wilayah Sungai Sulawesi II Gorontalo memilih Website dan Media Sosial sebagai wadah untuk membangun komunikasi bersama publik? BWS Sulawesi II Gorontalo percaya informasi publik yang disampaikan melalui fitur-fitur di Website dapat langsung tersampaikan kepada masyarakat. Apalagi didalam website tersebut masyarakat dapat langsung menggunakan layanan permintaan data, pengajuan pengaduan, serta bisa mengakses langsung data-data terkait dengan BWS Sulawesi II Gorontalo seperti berita, pengumuman, dan data pengelolaan SDA di Provinsi Gorontalo.

Begitu juga dengan media sosial. Melalui pengelolaan media sosial yang terencana dan berkelanjutan, instansi dapat menyampaikan informasi publik secara langsung kepada masyarakat tanpa perantara, sehingga pesan yang disampaikan lebih tepat sasaran dan mudah dipahami. Konten yang informatif, edukatif, dan aktual mengenai kebijakan, program, serta capaian kinerja instansi dapat meningkatkan kepercayaan publik sekaligus memperkuat persepsi positif terhadap institusi.

Selain sebagai sarana diseminasi informasi, media sosial juga berfungsi sebagai ruang interaksi dua arah antara instansi dan masyarakat. Respons yang cepat dan komunikatif terhadap pertanyaan, masukan, maupun aspirasi masyarakat mencerminkan komitmen instansi dalam memberikan pelayanan publik yang terbuka, responsif, dan akuntabel. Hal ini turut mendorong terciptanya hubungan yang harmonis antara instansi dan pemangku kepentingan.

Pemanfaatan media sosial secara optimal juga berkontribusi dalam membangun transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan. Publikasi kegiatan, pelaporan progres pembangunan, serta dokumentasi program kerja melalui media sosial dapat menjadi bentuk pertanggungjawaban kepada masyarakat, sekaligus mendukung pelaksanaan prinsip keterbukaan informasi publik.

Dengan demikian, media sosial bukan hanya berperan sebagai sarana publikasi, tetapi juga sebagai instrumen strategis dalam membangun reputasi, meningkatkan kepercayaan publik, serta menciptakan citra positif instansi secara berkelanjutan. Oleh karena itu, pengelolaan media sosial yang profesional, konsisten, dan sesuai dengan kebijakan komunikasi publik menjadi kebutuhan penting bagi setiap instansi/lembaga pemerintah.

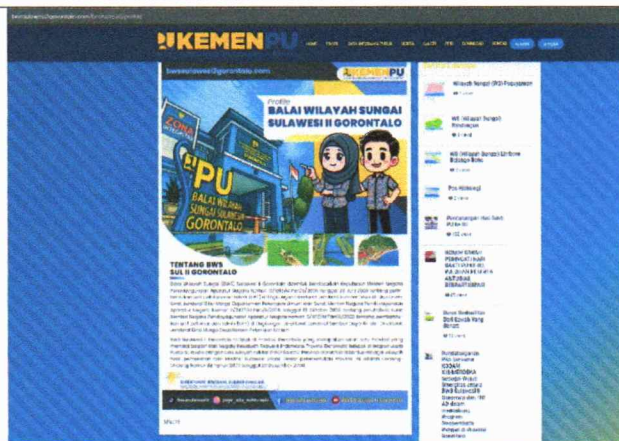


Tampilan Website BWS Sulawesi II Gorontalo
<https://bwssulawesi2gorontalo.com/>

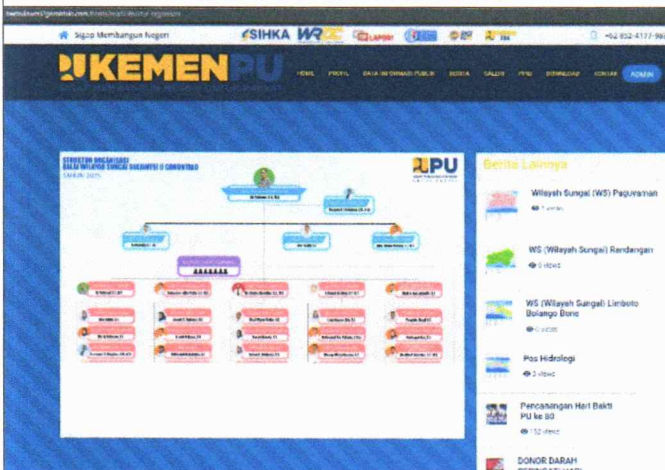
Website laman Home



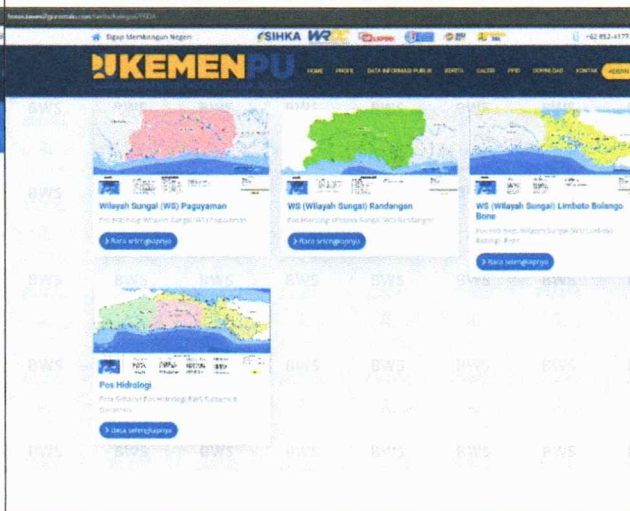
Website Laman Profil BWS Sulawesi II



Website laman Profil BWS



Website Laman Informasi Publik



Website Laman Berita



Website Laman SOP Pelayanan





Tampilan Media Sosial Instagram :
@pu_sda_sulawesi2

Tampilan Sosial Media Instagram 1



Tampilan Sosial Media Instagram 2



Tampilan Sosial Media Instagram 3



Tampilan Sosial Media Instagram 4



Tampilan Sosial Media Instagram 5



Tampilan Sosial Media Instagram 6

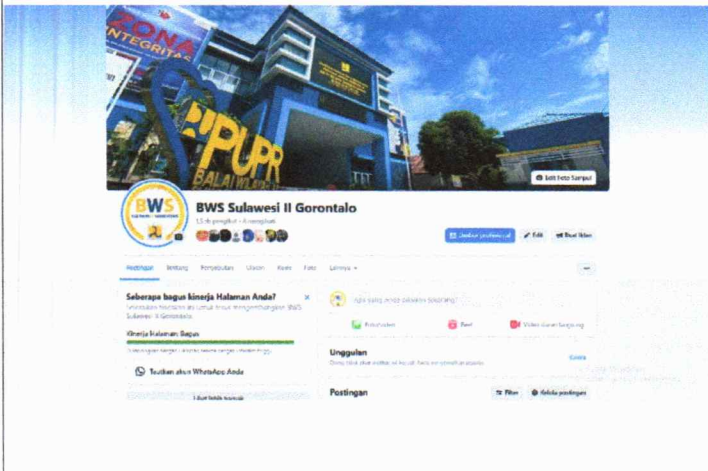




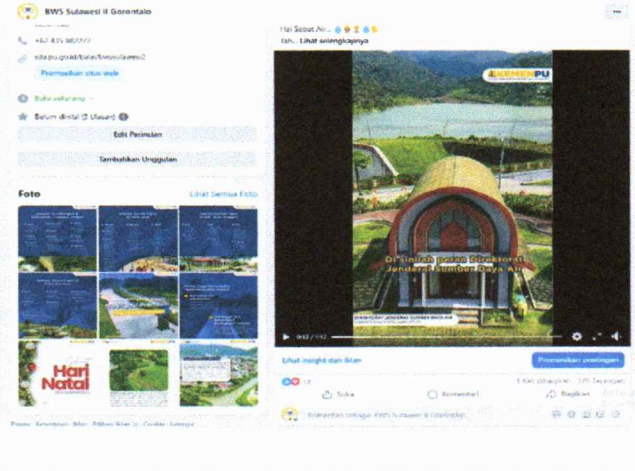
Tampilan Media Sosial Facebook

BWS Sulawesi II Gorontalo

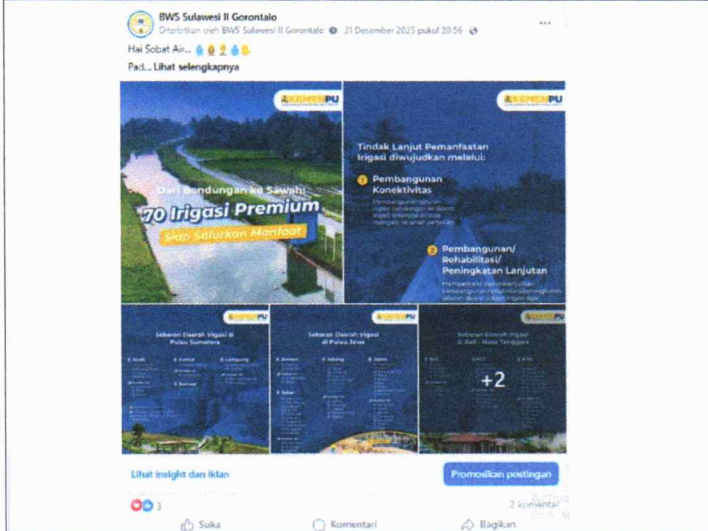
Tampilan Sosial Media Facebook 1



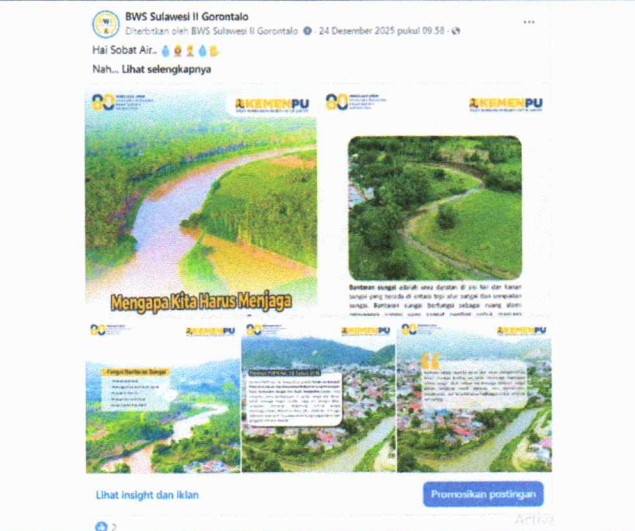
Tampilan Sosial Media Facebook 2



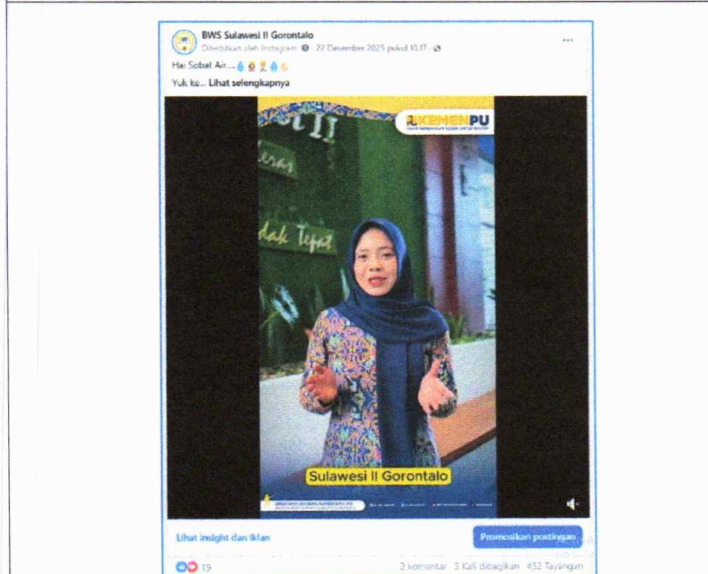
Tampilan Sosial Media Facebook 3



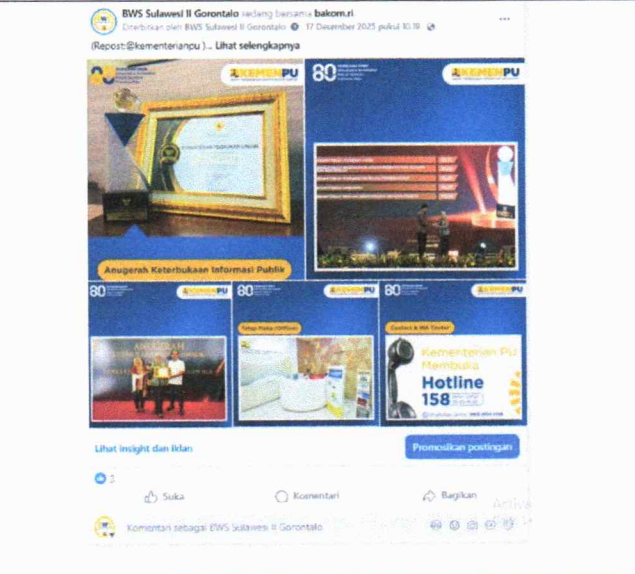
Tampilan Sosial Media Facebook 4



Tampilan Sosial Media Facebook 5



Tampilan Sosial Media Facebook 6

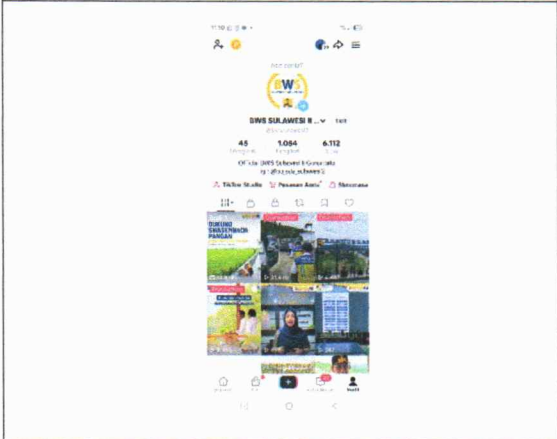




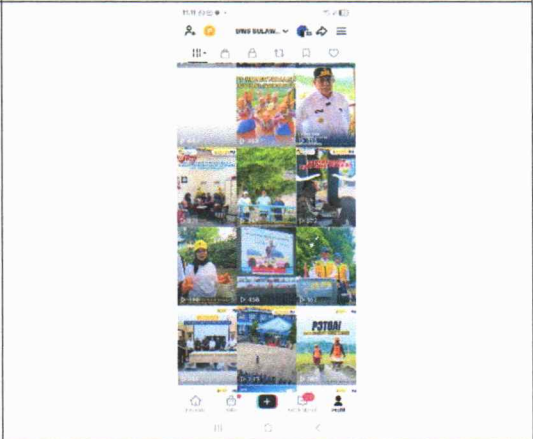
Tampilan Media Sosial TikTok

@bwssulawesi2

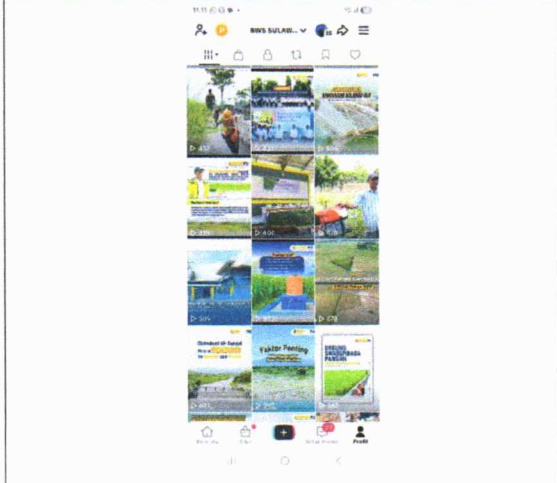
Tampilan Sosial Media Tiktok 1



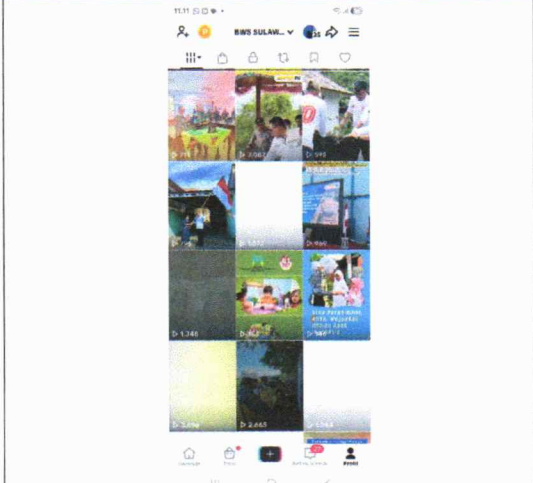
Tampilan Sosial Media Tiktok 2



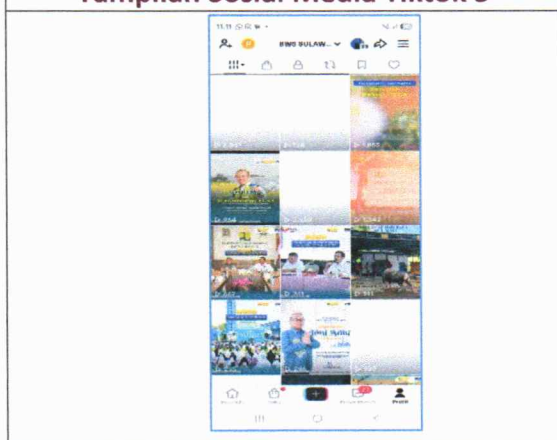
Tampilan Sosial Media Tiktok 3



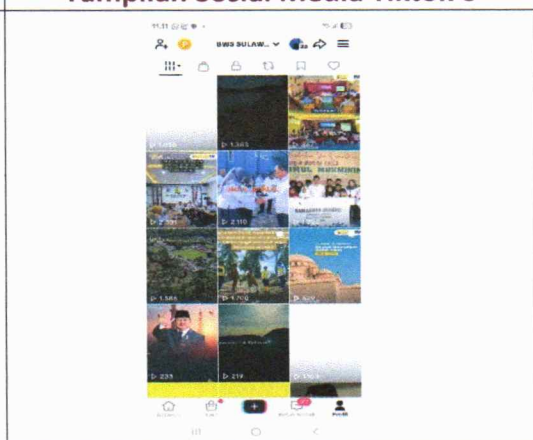
Tampilan Sosial Media Tiktok 4



Tampilan Sosial Media Tiktok 5



Tampilan Sosial Media Tiktok 6

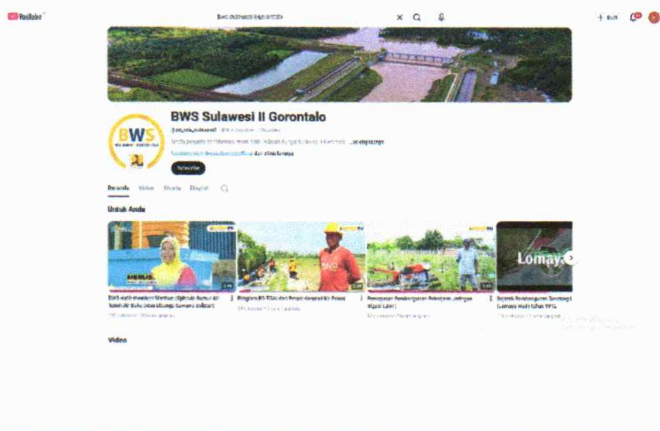




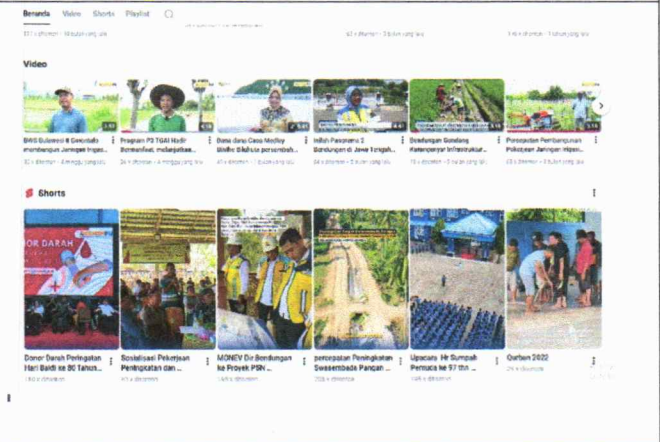
Tampilan Media Sosial Youtube

BWS Sulawesi II

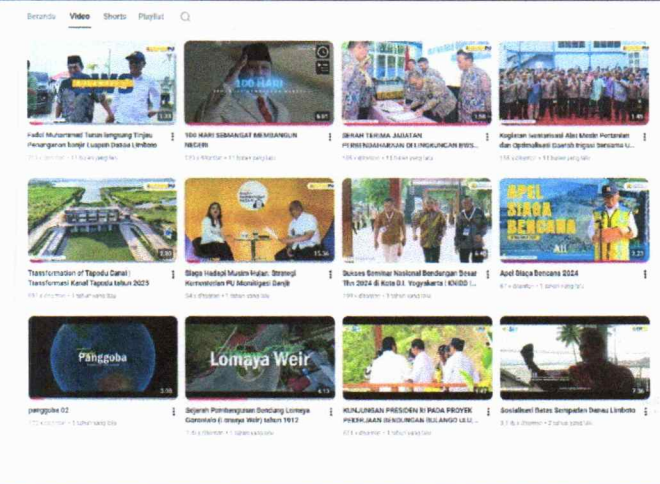
Tampilan Sosial Media Youtube 1



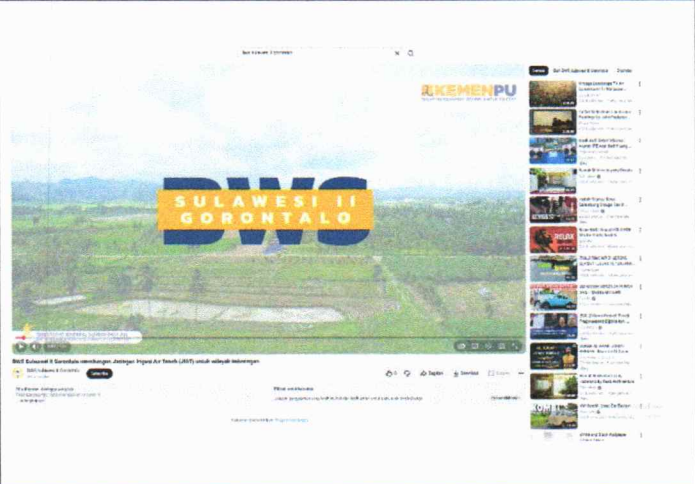
Tampilan Sosial Media Youtube 2



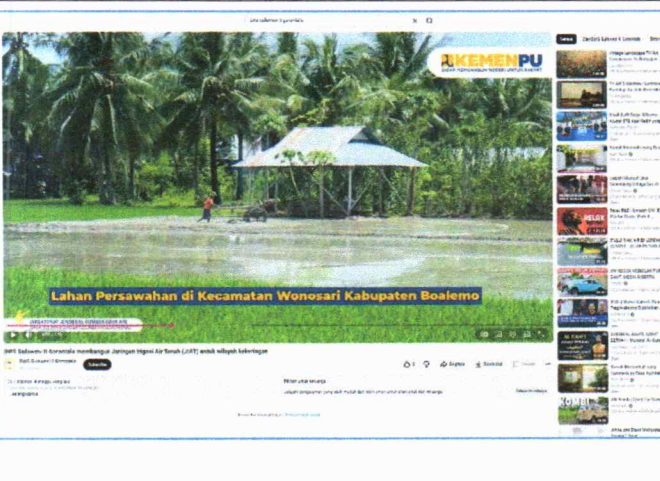
Tampilan Sosial Media Youtube 3



Tampilan Sosial Media Youtube 4



Tampilan Sosial Media Youtube 5



Tampilan Sosial Media Youtube 6



TERIMA KASIH

*SUPPORT SYSTEM TERBAIK BERASAL DARI KELUARGA, PIMPINAN YANG
BIJAKSANA DAN TIM KERJA YANG KOMPAK*

BIDANG KOMUNIKASI PUBLIK

ARSIP KOMPU 2025

